

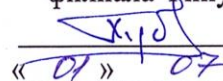
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Общественные науки»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Владикавказского
филиала Финуниверситета

 Т.А. Хубаев
« 01 » 07 2021г.

Л.Ф. Дзилихова

Второй иностранный язык

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы»

Профиль: Государственные и муниципальные финансы

*Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала
Финуниверситета*

(протокол от « 30 » 06 2021 г. № 38)

Одобрено кафедрой «Общественные науки»

(протокол от « 16 » 06 2021 г. № 11)

Владикавказ 2021

Содержание

Наименование раздела	Стр.
1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины, с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Учебно-тематический план	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	13
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	34
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	41
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	41
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	41
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	41
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	42

1. Наименование дисциплины: «Второй иностранный язык»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

В совокупности с другими дисциплинами дисциплина «Второй иностранный язык» обеспечивает формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	1. Знать: лексические, грамматические и стилистические особенности представления информации в межличностном общении и на профессиональном уровне в устной и письменной форме. Уметь: следовать нормам, принятым для осуществления межличностного общения и профессиональной деятельности использовать правила и стандарты иноязычной коммуникации, принятые в международной практике; использовать совокупность лингвистических знаний, включающих основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей и стилей для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на иностранном языке;
		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя	2. Знать: особенности применения современных информационно-коммуникативных технологий, способствующих реализации коммуникативного намерения на

		современные информационно-коммуникативные технологии.	иностранном языке в устной и письменной формах. Уметь: использовать современные информационно-коммуникативные технологии как средство реализации межличностного общения на иностранном языке и в профессиональной деятельности.
		3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	3. Знать: стили, формы, приемы ведения деловой и профессиональной коммуникации. Уметь: использовать приемы делового общения в переговорах, деловой переписке, оформлении деловой документации.
		4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	4. Знать: основные принципы ведения диалога в академической среде, правила культуры поведения в процессе межличностного общения. Уметь: выстраивать общение с партнерами в ситуациях академического дискурса.
		5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	5. Знать: технологию поиска иноязычной информации и ее обработки и применения для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности. Уметь: использовать различные техники чтения при работе с иноязычными источниками информации; анализировать, компоновать и систематизировать материал, содержащий иноязычную информацию.
		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	6. Знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты письменной речи. Уметь: осуществлять отбор соответствующих языковых средств для создания письменного речевого произведения; составлять тексты делового и профессионального характера в соответствии с поставленной задачей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Второй иностранный язык» является факультативной дисциплиной для направления подготовки **38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы»**, профиль **Государственные и муниципальные финансы** (очная форма обучения).

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е / часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	54	54
Контактная работа - Аудиторные занятия	68	34	34
<i>Лекции</i>	-	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	68	34	34
Самостоятельная работа	40	20	20
Вид текущего контроля			
Вид промежуточной аттестации	зачет	-	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объёмов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Представление, знакомство, учеба в университете.

Тема 2. Семья, проблемы современной молодежи.

Тема 3. Распорядок дня. Свободное время. Спорт и молодежь.

Тема 4. Покупки. В магазине.

Тема 5. Квартира: мебель, бытовые приборы, аренда квартиры.

Тема 6. Окружающий мир. Погода.

Тема 7. Путешествие, подготовка. Транспорт (покупка билетов, оформление визы, прохождение таможенного контроля).

Тема 8. Культура Германии. Известные люди и места.

Тема 9. Здоровый образ жизни. Посещение врача. В аптеке.

Тема 10. Средства массовой информации (Интернет, газеты, журналы, телевидение).

Тема 11. В ресторане. Заказ столика. Меню. Деловой ужин. Деловой этикет. В отеле. Резервирование гостиничного номера.

Тема 12. Выбор профессии. Основные сведения о будущей профессиональной деятельности. Экономика страны изучаемого языка.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Сам осто ятел ьна я рабо та	
			Общая , в т.ч.	Лекции	Семина ры, практи ческие занятия		
1.	Тема 1. Представление, знакомство, учеба в университете.	10	6		6	4	Индивидуальный опрос. Выполнение лексических и грамматических упражнений, лексико- грамматический тест
2.	Тема 2. Семья, проблемы современной молодежи.	10	6		6	4	Индивидуальный опрос. Выполнение лексических и грамматических упражнений, лексико- грамматический тест
3.	Тема 3. Распорядок дня. Свободное время. Спорт и молодежь.	10	6		6	4	Индивидуальный опрос. Выполнение лексических и грамматических упражнений, лексико- грамматический тест
4.	Тема 4. Покупки. В магазине.	10	6		6	4	Индивидуальный опрос. Ролевая игра

5.	Тема 5. Квартира: мебель, бытовые приборы, аренда квартиры.	10	6		6	4	Индивидуальный опрос. Выполнение лексических и грамматических упражнений, презентация
6.	Тема 6. Окружающий мир. Погода.	10	6		6	4	Индивидуальный опрос, лексико- грамматический тест дискуссия
7.	Тема 7. Путешествие, подготовка. Транспорт (покупка билетов, оформление визы, прохождение таможенного контроля).	10	6		6	4	Индивидуальный опрос. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Презентация.
8.	Тема 8. Культура Германии. Известные люди и места.	10	6		6	4	Индивидуальный опрос. Лексико- грамматические упражнения. Презентация.
9.	Тема 9. Здоровый образ жизни. Посещение врача. В аптеке.	8	6		6	2	Индивидуальный опрос. Выполнение лексических и грамматических упражнений, лексико- грамматический тест, ролевая игра
10.	Тема 10. Средства массовой информации (Интернет, газеты, журналы, телевидение).	8	6		6	2	Индивидуальный опрос. Выполнение лексических и грамматических упражнений, лексико- грамматический тест

11.	Тема 11. В ресторане. Заказ столика. Меню. Деловой ужин. Деловой этикет. В отеле. Резервирование гостиничного номера.	6	4		4	2	Индивидуальный опрос. Лексико- грамматические упражнения Ролевая игра.
12.	Тема 12. Выбор профессии. Основные сведения о будущей профессионально й деятельности. Экономика страны изучаемого языка.	6	4		4	2	Индивидуальный опрос. Ролевая игра Выполнения лексических и грамматических упражнений. Лексико- грамматический тест
В целом по дисциплине		108	68		68	40	
Итого в %		100	63		63	37	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Представление, знакомство, учеба в университете.	Представление, знакомство, учеба в университете. Вопросы в немецком языке, Личные местоимения, настоящее время глаголов Порядок слов в предложении Рекомендуемые источники: (8.1-5; 9.1-7).	Индивидуальный опрос. Выполнение лексических и грамматических упражнений, лексико-грамматический тест
Тема 2. Семья, проблемы современной молодежи.	Семья, проблемы современной молодежи.1. Работа для студентов Досуг молодежи Повелительное наклонение Глаголы с отделяемыми приставками Множественное число существительных Рекомендуемые источники: (8.1-5; 9.1-7).	Индивидуальный опрос. Выполнение лексических и грамматических упражнений, лексико-грамматический тест
Тема 3. Распорядок дня. Свободное время. Спорт и молодежь.	Распорядок дня. Свободное время. Спорт и молодежь. Спорт и молодежь Числительные, время, даты Определенный и неопределенный артикли Падежи Рекомендуемые источники: (8.1-5; 9.1-7).	Индивидуальный опрос. Выполнение лексических и грамматических упражнений, лексико-грамматический тест
Тема 4. Покупки. В магазине.	Аудирование и чтение Покупки. В магазине. Покупки через интернет Мода и ее влияние на молодежь Склонение личных местоимений Отрицание в немецком Склонение существительных Рекомендуемые источники: (8.1-5; 9.1-7).	Индивидуальный опрос. Ролевая игра
Тема 5. Квартира: мебель, бытовые приборы, аренда квартиры.	Квартира: мебель, бытовые приборы, аренда квартиры. Аренда квартиры Брендовые фирмы бытовой техники Возвратные глаголы Степени сравнения прилагательных и	Индивидуальный опрос. Выполнение лексических и грамматических упражнений, презентация

	наречий Рекомендуемые источники: (8.1-5; 9.1-7).	
Тема 6. Окружающий мир. Погода.	Окружающий мир. Погода. Погода и самочувствие человека Ландшафт как фактор здоровья. Предлоги с Genitiv, Dativ, Akkusativ Модальные глаголы Прошедшее время - Perfekt Рекомендуемые источники: (8.1-5; 9.1-7).	Индивидуальный опрос, лексико- грамматический тест дискуссия
Тема 7. Путешествие, подготовка. Транспорт (покупка билетов, оформление визы, прохождение таможенного контроля).	Путешествие, подготовка. Транспорт (покупка билетов, оформление визы, прохождение таможенного контроля). Прошедшее время – Präteritum Классы неправильных глаголов в немецком Модальные глаголы в прошедшем времени Рекомендуемые источники: (8.1-5; 9.1-7).	Индивидуальный опрос. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Презентация.
Тема 8. Культура Германии. Известные люди и места.	Культура Германии. Известные люди и места. Великие композиторы Германии. Достопримечательности Германии. Германия – центр машиностроения. Plusquamperfekt, Futurum Функции местоимения es Рекомендуемые источники: (8.1-5; 9.1-7).	Индивидуальный опрос. Лексико- грамматические упражнения. Презентация.
Тема 9. Здоровый образ жизни. Посещение врача. В аптеке.	Здоровый образ жизни. Посещение врача. В аптеке. Здоровый образ жизни – тренд современного общества. Сложносочиненное предложение, порядок слов Придаточное предложение времени Рекомендуемые источники: (8.1-5; 9.1-7).	Индивидуальный опрос. Выполнение лексических и грамматических упражнений, лексико- грамматический тест, ролевая игра
Тема 10. Средства массовой информации (Интернет, газеты, журналы, телевидение).	Монолог-сообщение/презентация «Самые популярные газеты и журналы Германии» (Die Welt, Bild, Frankfurter Allgemeine Zeitung). Средства массовой информации (Интернет, газеты, журналы, телевидение). Придаточные предложения времени, цели, относительные придаточные,	Индивидуальный опрос. Выполнение лексических и грамматических упражнений, лексико- грамматический тест

	дополнительные придаточные. Рекомендуемые источники: (8.1-5; 9.1-7).	
Тема 11. В ресторане. Заказ столика. Меню. Деловой ужин. Деловой этикет. В отеле. Резервирование гостиничного номера.	В ресторане. Заказ столика. Меню. Деловой ужин. Деловой этикет. В отеле. Резервирование гостиничного номера. Немецкая традиционная кухня. Infinitiv mit/ohne zu Придаточные предложения условия, альтернативные, инструментальные придаточные. Рекомендуемые источники: (8.1-5; 9.1-7).	Индивидуальный опрос. Лексико-грамматические упражнения Ролевая игра.
Тема 12. Выбор профессии. Основные сведения о будущей профессиональной деятельности. Экономика страны изучаемого языка.	Выбор профессии. Основные сведения о будущей профессиональной деятельности. Экономика страны изучаемого языка. Внешние и внутренние факторы выбора профессии. Исчезающие профессии. Страдательный залог Konjunktiv I, II Склонение прилагательных Рекомендуемые источники: (8.1-5; 9.1-7).	Индивидуальный опрос. Ролевая игра Выполнения лексических и грамматических упражнений. Лексико-грамматический тест

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Представление, знакомство, учеба в университете.	1. Крупнейшие университеты Германии. 2. Немецкая служба по обмену студентами (DAAD). 3. Обучающие курсы.	Выполнение грамматических упражнений. Чтение текстов. Подготовка монологического высказывания по теме урока.
Тема 2. Семья, проблемы современной молодежи.	1. Работа для студентов. 2. Досуг молодежи.	Выполнение грамматических упражнений. Чтение текстов. Подготовка монологического высказывания по теме урока
Тема 3. Распорядок дня. Свободное время. Спорт и молодежь.	Спорт и молодежь.	Выполнение грамматических упражнений. Чтение текстов. Подготовка монологического высказывания по теме урока
Тема 4. Покупки. В магазине.	1. Покупки через интернет. 2. Мода и ее влияние на молодежь.	Выполнение грамматических упражнений. Чтение текстов. Подготовка монологического высказывания по темам урока. Подготовка к ролевой игре.
Тема 5. Квартира: мебель, бытовые приборы, аренда квартиры.	1. Аренда квартиры. 2. Брендовые фирмы бытовой техники.	Выполнение грамматических упражнений. Чтение текстов. Подготовка презентации по теме. Подготовка монологического высказывания по темам урока.
Тема 6. Окружающий мир. Погода.	1. Погода и самочувствие человека. 2. Ландшафт как фактор здоровья.	Выполнение грамматических упражнений. Чтение текстов. Подготовка к дискуссии по теме урока «Wie ist das Wetter in Deutschland?»
Тема 7. Путешествие, подготовка. Транспорт (покупка билетов, оформление визы,	1. Транспорт, виды транспорта. 2. Оформление визы.	Выполнение грамматических упражнений. Чтение текстов. Подготовка монологического

прохождение таможенного контроля).		высказывания по темам урока.
Тема 8. Культура Германии. Известные люди и места.	1. Великие композиторы Германии. 2. Достопримечательности Германии. 3. Германия – центр машиностроения.	Выполнение грамматических упражнений. Чтение текстов. Подготовьте презентацию по одной достопримечательности Германии. Подготовка монологического высказывания по темам урока.
Тема 9. Здоровый образ жизни. Посещение врача. В аптеке.	Здоровый образ жизни – тренд современного общества.	Выполнение грамматических упражнений. Чтение текстов. Подготовка монологического высказывания по темам урока. Ролевая игра «Ein Krankenbesuch»
Тема 10. Средства массовой информации (Интернет, газеты, журналы, телевидение).	Популярные телепередачи Германии.	Выполнение грамматических упражнений. Чтение текстов. «Реклама. Виды рекламы», «Реклама – двигатель торговли». Ролевая игра
Тема 11. В ресторане. Заказ столика. Меню. Деловой ужин. Деловой этикет. В отеле. Резервирование гостиничного номера.	Немецкая традиционная кухня. Составление терминологического глоссария по теме (резервирование номера)	Выполнение грамматических упражнений. Чтение текстов. Подготовка монологического высказывания по темам урока.
Тема 12. Выбор профессии. Основные сведения о будущей профессиональной деятельности. Экономика страны изучаемого языка.	1. Внешние и внутренние факторы выбора профессии. 2. Исчезающие профессии.	Выполнение грамматических упражнений. Чтение текстов. Подготовка монологического высказывания по темам урока.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные темы презентаций

1. Крупнейшие университеты Германии.
2. Рейнско-Вестфальский технический университет Аахена.
3. Я и моя семья.
4. Мой будничный день.
5. Моя квартира.
6. Достопримечательности Германии.
7. Влияние окружающей среды на здоровье человека.
8. Основные сведения о будущей профессиональной деятельности.
9. Важнейшие отрасли экономики Германии.
10. Промышленность Германии.
11. Сфера обслуживания.
12. Сельское хозяйство.

Примерные темы ролевых игр

1. В отеле
2. Посещение врача
3. В магазине
4. В ресторане

Примерная тематика монологических высказываний:

1. Bekanntschaft und Begrüßung
2. Fremdsprachen im Leben des Menschen
3. Im Sprachkurs
4. Familie
5. Menschen und Häuser
6. Mein Zuhause
7. Arbeitstag/Alltag

8. Freizeitgestaltung/Hobby
9. Die Stadt: Orientierung in der Stadt
10. Heimatstadt. Sehenswürdigkeiten der Stadt
11. Hotel, Restaurant, Geschenke
12. Mein Zukünftiger Beruf

Клише и выражения необходимые для ролевой игры

1. Redemittel, die für die Diskussion notwendig sind.

Eigene Meinung:

Ich meine (denke), glaube, dass...

Meiner Meinung nach...

Ich bin überzeugt, dass...

Zustimmung:.

Damit bin ich einverstanden.

Das ist auf jeden Fall so.

Widerspruch:

Ich bin nicht überzeugt davon, dass....

Da bin ich (ganz) anderer Meinung..

Zweifel:

Da bin ich mir nicht sicher.

Ich weiß nicht, ob...?

Примерные лексико-грамматические задания по теме:

1. Дополните предложения глаголом «*sein*» в соответствующей форме настоящего времени и прилагательными.

<i>historisch</i>	<i>sonnig</i>	<i>langweilig</i>	<i>modern</i>	<i>interessant</i>	<i>schick</i>
<i>exotisch</i>	<i>groß</i>				

- 1) Ich _____ aus Wien. Wien _____ sehr _____.
- 2) Wir _____ aus München. München _____.
- 3) Was, ihr _____ aus Mexiko? Mexiko _____.
- 4) Aha, Sie _____ aus London. London _____.

5) Marta und Eva _____ aus Rom. Rom _____.

6) _____ du aus Moskau ? Moskau _____.

7) _____ er aus Paris? Paris _____.

2. Заполните пропуски глаголами «haben» или «sein».

1) Ich _____ einen Computer.

2) Die Firma _____ in München.

3) Der Geschäftsmann _____ oft in Bonn.

4) Hier _____ mein Auto.

5) Herr Müller und Herr Kuhn _____ schon hier.

6) Die Firma _____ eine Filiale.

7) Das Büro _____ oben.

8) Der Chef _____ heute Verhandlungen.

9) Herr Kranz _____ Manager.

10) Ihr _____ morgen Besuch.

11) Hier _____ meine Visitenkarte.

12) Ich _____ zum ersten Mal hier.

13) Die Firma _____ neue Kataloge.

14) Die Qualität _____ gut.

15) _____ ihr Geld? Wer Geld _____, der _____ Glück – oder?

Geld ist nicht alles!

3. Вставьте глаголы «haben» или «sein». Переведите текст со словарем.

Schlechte Laune

Ich _____ müde. Das Wetter _____ schlecht. Der Chef _____ böse. Das Projekt _____ noch nicht fertig. Ich _____ Angst! Und ich _____ keine Lust. Immer _____ ich Pech. _____ das Leben nicht traurig? Was _____ nur los? _____ das normal?

4. Дополните предложения местоимениями «er», «sie» или «es».

1) Klaus spielt nicht, _____ arbeitet.

2) Die Arbeit macht Spaß, aber _____ ist anstrengend.

3) Die Firma ist in München. _____ hat viele Kunden.

4) Der Kunde telefoniert mit der Firma. _____ bittet um Kataloge.

5) Herr Fischer und Herr Bauer sind in Nürnberg. _____ arbeiten dort.

6) Frau Müller ist aus Köln. _____ wohnt hier.

7) Der Manager kommt aus Leipzig. _____ verkauft Maschinen Typ A.

8) Das Muster ist hier. _____ ist neu.

Примерные лексико-грамматические тесты

1. Viele _____ Industriebereiche brauchen eine umfassende Modernisierung.

- a) die b) der c) den d) ohne Artikel
2. Wie kann man _____ Konsumenten auf Deutsch anders nennen?
- a) die b) der c) den d) ohne Artikel
3. Der Produzent muss _____ individuellen Wünsche der Kunden erfüllen.
- a) die b) der c) den d) ohne Artikel
4. _____ Unternehmen hat ein großes Angebot
- a) die b) der c) den d) ohne Artikel
5. Brot und Milch kann man die Güter _____ täglichen Bedarfs nennen.
- a) des b) der c) dem d) ohne Artikel
6. Auf _____ echten Markt herrscht immer Wettbewerb.
- a) eines b) der c) dem d) ohne Artikel
7. _____ Markt bietet verschiedene Waren.
- a) Des b) Der c) Dem d) ohne Artikel
8. Der Vertreter der Partnerfirma ... uns schon
- a) hat angerufen; b) habt angerufen; c) hat anrufen.
9. Wir ... diesen wichtigen Vertrag
- a) sind unterschrieben; b) haben unterschrieben; c) haben untergeschrieben.
10. Die Gäste aus Deutschland ... zur Ausstellung
- a) sind gegangen; b) haben gegangen; c) sind gegangen.
11. Unser Kollege ... gestern aus dem Ausland
- a) ist zurückgekehrt; b) hat zurückgekehrt; c) ist zurückkehrt.
12. Ich ... alle Prüfungen schon
- a) bin abgelegt; b) habe geablegt; c) habe abgelegt.
13. Ich helfe ihm bei dieser schweren Arbeit. Allein ... er damit nicht fertig werden.
- a) kann; b) könnt; c) darf.
14. Man ... nicht den Vortragshalter unterbrechen.
- a) darf; b) willen; c) dürfen.
15. ... du heute ins Theater gehen?
- a) möchtest; b) möchte; c) magst.

16. Der Student fragt den Professor: "... ich auf diese Frage antworten? "
- a) dürfe; b) soll; c) musste.
17. Sie ... diesen Vorschlag gestern besprechen.
- a) dürfen; b) konnten; c) können.
18. Eines der wesentlichen Merkmale der freien Marktwirtschaft ist keine Beeinflussung der Wirtschaft durch den _____
- a) Staat b) Land c) Regierung d) Stadt
19. Je entwickelter der Marktstruktur ist, _____ reicher ist die Wirtschaft
- a) darum b) desto c) denn d) doch
20. Auf jedem Markt haben die Käufer und Verkäufer _____ Interessen.
- a) gleiche b) gesetzliche c) ähnliche d) unterschiedliche

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Общественные науки».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 5

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Типовые контрольные задания
Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности (УК-3)	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	1. Знать: лексические, грамматические и стилистические особенности представления информации в межличностном общении и на профессиональном уровне в устной и письменной форме. Уметь: следовать нормам, принятым для осуществления межличностного общения и профессиональной деятельности использовать правила и стандарты иноязычной коммуникации, принятые в международной практике; использовать совокупность лингвистических знаний, включающих основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	Продолжите дискуссию по теме «Wie ist das Wetter in Deutschland?» Anna: Hallo Peter, wie geht's? Wie ist das Wetter in Deutschland? Peter: Hallo! Danke, es geht, obwohl das Wetter nicht so gut ist. Es regnet den ganzen Tag und es ist so neblig und bewölkt. Ein richtiges Schmuddelwetter! Und die Temperatur liegt bei 5 Grad. Es ist herbstlich draußen. Ich hasse den November. Anna: Ach, du Armer! Auch ich mag diesen Monat überhaupt nicht. Ich bin wetterfühlig, und wenn das Wetter so unangenehm ist, bin ich immer müde und schlafmützig. Peter: Und wie ist das Wetter bei dir in Rom? Ich glaube, das Wetter ist dort immer besser als bei uns. Anna: Ich kann mich nicht beklagen. Auch bei uns ist es in diesem Monat ziemlich kühl, aber es gefällt mir viel besser als die Hitze im Sommer. Jetzt scheint die Sonne, der Himmel ist blau und wolkenlos. Du musst mich bestimmt besuchen, um unser Klima zu genießen. Peter: Das mache ich sehr gern! Aber ich kann zu dir erst im Winter kommen. Anna: Ich glaube, der Winter in Italien ist auch viel wärmer als in Deutschland. Es schneit bei uns sehr

		и стилей для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на иностранном языке;	<p>selten. Übrigens, gibt es ein gutes Sprichwort, das mir sehr gut gefällt: Es gibt kein schlechtes Wetter, nur schlechte Kleidung! Du musst dich einfach besser anziehen, und dann überlebst du die kalten Jahreszeiten problemlos.</p> <p>Peter: Du hast Recht. Und immerhin harre ich auf den Frühling. Das ist meine Lieblingsjahreszeit. Alles blüht, die Vögel zwitschern und tirilieren...</p> <p>Anna: Mein Lieblingsmonat ist der Mai. Es ist immer so schön hier in Rom!</p> <p>Peter: Also, abgemacht! Ich besuche dich im Mai!</p>
	2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникативные технологии.	<p>2. Знать: особенности применения современных информационно-коммуникативных технологий, способствующих реализации коммуникативного намерения на иностранном языке в устной и письменной формах.</p> <p>Уметь: использовать современные информационно-коммуникативные технологии как средство реализации межличностного общения на иностранном языке и в профессиональной деятельности.</p>	<p>Spiele Sie die Szene im Rollenspiel. Hier sind einige Hilfen (inszenieren Sie den Dialog mit Hilfe von Puppenspielen)</p> <p>A B</p> <p>Wie... ? ...Schwarz</p> <p>...mit Vornamen?Monika</p> <p>Entschuldigung, woher... ..du?</p> <p>Ich... ..in Kasachstan</p> <p>Und wo wohnst du?du?</p> <p>Ich... ..</p> <p>.....beherrscht du? Was.....hier in.....?</p> <p>.....studiere..... ...gut Deutsch.</p>
	3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	<p>3. Знать: стили, формы, приемы ведения деловой и профессиональной коммуникации.</p> <p>Уметь: использовать приемы делового общения в переговорах, деловой переписке, оформлении</p>	<p>Übersetzen Sie ins Deutsche</p> <p>1. - Что ты делал вчера?</p> <p>- О, вчера был трудный день. По немецкому нам много задали. Я перевел текст, написал два упражнения, выучил правила. Потом я повторил слова. Я работал до ночи.</p>

		деловой документации.	<p>- А я только прочитал текст. Вечером я ходил в театр. Домой я пришел поздно, а сегодня встал очень рано. - Во сколько ты вышел из дома? - В 8 часов.</p> <p style="text-align: center;">Zweite Lektion</p> <p>2. - Лекция уже началась? - Да, звонок уже прозвенел, профессор пришел, все вошли в аудиторию. - Ты был вчера на лекции? - Нет, я отсутствовал три дня. 3. - Перевод тебе удался. Ты сам его сделал? - С переводом мне немного помог мой коллега. Он хорошо говорит по-немецки. Он учил его в школе. 4. - Как называлась эта улица? - Улица Горького. Теперь это Тверская. Мои родители жили здесь. Теперь у нас квартира на улице Лобачевского.</p>
	4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	4. Знать: основные принципы ведения диалога в академической среде, правила культуры поведения в процессе межличностного общения. Уметь: выстраивать общение с партнерами в ситуациях академического дискурса.	<p>Lösen Sie die Klammern auf. Gebrauchen Sie die Verben im Präsens. Lesen Sie den Text, und fassen Sie den Grundgedanken zusammen. Herr Müller hat einen schlechten Tag Herr Müller (arbeiten) bei einer großen Firma in der Flugzeugindustrie. Er (haben) ein Auto und (fahren) mit dem Auto zum Büro. Auch heute (gehen) er in die Garage. Wo (sein) das Auto? Der Wagen (stehen) nicht in der Garage. Die Frau (fahren) heute mit dem Auto und nicht mit dem Bus. Und das (sein) ein großes Problem für Herrn Müller. Was (tun) Herr Müller? Er</p>

			<p>(fahren) mit dem Bus. Er (laufen) zur Haltestelle. Er (laufen) 20 Minuten dorthin. Es (sein) acht Uhr dreißig. Er (warten) zehn Minuten, aber der Bus (kommen) nicht. Er wartet 15 Minuten, dann 25 – der Bus (kommen) und (kommen) nicht. Und die Arbeit (beginnen) um neun Uhr! Was (tun) dann Herr Müller? Er (nehmen) ein Taxi.</p> <p>Um neun Uhr dreißig (sein) das Taxi vor dem Büro. Er (gehen) ins Büro und (fahren) mit dem Fahrstuhl. Im achten Stock (steigen) er aus dem Fahrstuhl. Im achten Stock? Das Büro (sein) im siebten Stock! Was für ein Tag (sein) heute für Herrn Müller! Er (gehen) hinunter. Er (gehen)? Nein, er (laufen) hinunter. Die Tür ist geschlossen. Er (klopfen), aber niemand (kommen). Er (klopfen) noch einmal. Niemand (kommen) an die Tür, niemand (öffnen) die Tür. Er (stehen) vor der Tür. Dann (nehmen) er die Zeitung. Was? Sonntag? Am Sonntag (arbeiten) er nicht!</p> <p>Herr Müller (gehen) auf die Straße und dann in ein Restaurant. «Ein Glas Wasser, bitte», (sagen) er, «und zwei Aspirin-Tabletten».</p>
	<p>5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.</p>	<p>5. Знать: технологию поиска иноязычной информации и ее обработки и применения для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать различные техники чтения при работе с иноязычными источниками информации; анализировать, компоновать и систематизировать материал, содержащий</p>	<p>Lesen Sie folgende Information und erzälen ueber Ihre Wohnung</p> <p>1. Inge Stockmann wohnt mit ihrer Tochter Sabine in einem Reihnhaus in Brandenburg. Im Erdgeschoss liegen das Wohn- und Esszimmer, die Küche und eine Gästetoilette. Ihr Schlafzimmer, das Bad und das Zimmer von Sabine liegen im ersten Stock. Das Haus hat einen kleinen Garten, und im Keller ist ein Hobbyraum eingerichtet. Inge arbeitet in der Klinik. Sie fährt jeden Tag ungefähr 15 Kilometer zur Arbeit. Das ist ein Nachteil, aber dafür ist es auf dem Dorf viel</p>

		иностранную информацию.	<p>ruhiger als in der Stadt.</p> <p>2. Hans Müller ist Rentner und lebt mit seiner Frau Doris in Düsseldorf. Sie wohnen zur Miete in einer Altbauwohnung. In dem Haus wohnen nur 10 Familien, und sie haben viel Kontakt mit den Nachbarn. Aber die Wohnung hat zwei Probleme: Sie liegt im vierten Stock und hat keinen Aufzug. Die Einkäufe muss man deshalb hinauftragen.</p> <p>3. Familie Trojak wohnt mit ihren Kindern Georg und Reinhard in einer Sozialwohnung mit Zentralheizung, Gas, Telefon und Müllschlucker. Ihre Wohnung hat drei Zimmer: ein Wohnzimmer, ein Schlafzimmer und ein Zimmer für die Kinder.</p> <p>Das Schlafzimmer und die Küche sind ziemlich klein. Ins Schlafzimmer kann man nichts außer einem Bett und einem Kleiderschrank stellen. Das Wohnzimmer aber hat einen Balkon und ist sehr schön eingerichtet. Auf dem Boden vor dem Fenster steht eine große, helle Vase. Wenige alte Möbel, ein blauer Teppich, pastellfarbene Vorhänge an den Fenstern und bequeme, helle Sessel an der Wand bilden die Einrichtung. In der Mitte steht ein Esstisch mit Stühlen. In der Ecke steht ein Fernseher, und darüber hängt das Bücherregal. Neben das Regal hat die Mutter die Fotos von den Kindern gehängt. Die Wohnung ist 80 Quadratmeter groß, aber die Familie sucht eine Vierzimmerwohnung.</p>
	6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной	6. Знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты письменной речи. Уметь: осуществлять отбор соответствующих языковых средств для создания письменного	<p>Schreiben Sie den Brief Ihrem Freund und erzählen ihm über Ihren Arbeitstag.</p>

	задачей.	речевого произведения; составлять тексты делового и профессионального характера в соответствии с поставленной задачей.	
--	----------	--	--

Вопросы и задания для подготовки к зачету по дисциплине

Грамматические темы для подготовки к зачету

1. Вопросы в немецком языке, Личные местоимения, настоящее время глаголов
2. Порядок слов в предложении
3. Повелительное наклонение
4. Глаголы с отделяемыми приставками
5. Множественное число существительных
6. Числительные, время, даты
7. Определенный и неопределенный артикли
8. Падежи
9. Склонение личных местоимений
10. Отрицание в немецком
11. Склонение существительных
12. Возвратные глаголы
13. Степени сравнения прилагательных и наречий
14. Предлоги с Genitiv, Dativ, Akkusativ
15. Модальные глаголы
16. Прошедшее время - Perfekt
17. Прошедшее время – Präteritum
18. Классы неправильных глаголов в немецком
19. Модальные глаголы в прошедшем времени
20. Plusquamperfekt, Futurum
21. Функции местоимения es
22. Сложносочиненное предложение, порядок слов
23. Придаточное предложение времени
24. Придаточные предложения времени, цели, относительные придаточные, дополнительные придаточные.
25. Infinitiv mit/ohne zu
26. Придаточные предложения условия, альтернативные, инструментальные придаточные.
27. Страдательный залог Konjunktiv I, II
28. Склонение прилагательных

Примеры практических заданий для подготовки к зачету

1. *Lösen Sie die Klammern auf. Gebrauchen Sie die Verben im Präsens. Lesen Sie den Text, und fassen Sie den Grundgedanken zusammen.*

Herr Müller hat einen schlechten Tag

Herr Müller (*arbeiten*) bei einer großen Firma in der Flugzeugindustrie. Er (*haben*) ein Auto und (*fahren*) mit dem Auto zum Büro. Auch heute (*gehen*) er in die Garage. Wo (*sein*) das Auto? Der Wagen (*stehen*) nicht in der Garage. Die Frau (*fahren*) heute mit dem Auto und nicht mit dem Bus. Und das (*sein*) ein großes Problem für Herrn Müller. Was (*tun*) Herr Müller? Er (*fahren*) mit dem Bus. Er (*laufen*) zur Haltestelle. Er (*laufen*) 20 Minuten dorthin. Es (*sein*) acht Uhr dreißig. Er (*warten*) zehn Minuten, aber der Bus (*kommen*) nicht. Er wartet 15 Minuten, dann 25 – der Bus (*kommen*) und (*kommen*) nicht. Und die Arbeit (*beginnen*) um neun Uhr! Was (*tun*) dann Herr Müller? Er (*nehmen*) ein Taxi.

Um neun Uhr dreißig (*sein*) das Taxi vor dem Büro. Er (*gehen*) ins Büro und (*fahren*) mit dem Fahrstuhl. Im achten Stock (*steigen*) er aus dem Fahrstuhl. Im achten Stock? Das Büro (*sein*) im siebten Stock! Was für ein Tag (*sein*) heute für Herrn Müller! Er (*gehen*) hinunter. Er (*gehen*)? Nein, er (*laufen*) hinunter. Die Tür ist geschlossen. Er (*klopfen*), aber niemand (*kommen*). Er (*klopfen*) noch einmal. Niemand (*kommen*) an die Tür, niemand (*öffnen*) die Tür. Er (*stehen*) vor der Tür.

Dann (*nehmen*) er die Zeitung. Was? Sonntag? Am Sonntag (*arbeiten*) er nicht! Herr Müller (*gehen*) auf die Straße und dann in ein Restaurant. «Ein Glas Wasser, bitte», (*sagen*) er, «und zwei Aspirin-Tabletten».

Fahrstuhl, der – лифт;

Tür, die – дверь;

Glas, das – стакан;

ist geschlossen – закрыто;

klopfen – стучать

2. Berichten Sie über Ihren schlechten Tag.

3. Ergänzen Sie das *kursiv* gedruckte Verb im Präsens.

Das geht aber nicht!

1) Ich *nehme* heute Abend das Auto. – Was? Auf keinen Fall, du *nimmst* das Fahrrad. Das Auto bleibt in der Garage.

2) Ich *werde* später mal Fußballprofi. – Wie bitte? Das _____ du sicher nicht. Du lernst einen richtigen Beruf.

3) Ihr *lauft* viel zu schnell. – Nein, du _____ zu langsam.

4) _____ du immer noch? – Jetzt nicht mehr. Aber ich möchte noch zehn Minuten *schlafen*.

5) Heute *breche* ich unbedingt den Rekord. – Den _____ du nie im Leben!

6) Ich *fahre* in den Ferien nach Berlin. – Wohin _____ du?

7) Ich *trage* Kontaktlinsen. – _____ du auch welche?

8) Ich *lese* Kriminalromane gern. – Was _____ du gern?

- 9) Ich *esse* morgens Brötchen mit Honig. – Na, ja, aber er _____
Honig nicht. Er hat eine Allergie.
4. *Wie heißen die folgenden Sätze im Präteritum?*
- 1) Petra studiert in Göttingen. → *Petra studierte in Göttingen.*
 - 2) Sie kennt jemanden in Göttingen. →
 - 3) Sie sucht ein Zimmer. →
 - 4) Sie findet kein Zimmer. →
 - 5) Sie ist verzweifelt. →
 - 6) Schließlich hat sie Glück. →
 - 7) Sie liest das «Göttinger Tagesblatt». →
 - 8) Jemand bietet ein Zimmer an. →
 - 9) Das Zimmer kostet 350 €. →
 - 10) Es liegt im Stadtzentrum. →
 - 11) Petra mietet es sofort. →
 - 12) Sie unterschreibt den Mietvertrag. →

Пример зачетного задания

V 1

I. Перепишите из данных предложений те, действие которых происходит:

а) в настоящее время; б) в прошлом; в) в будущем и переведите их.

1. Nach der Vorlesung stehen die Studenten auf und gehen ins Labor.
2. Er liest und übersetzt den deutschen Text ohne Wörterbuch.
3. Die Schüler schrieben eine Kontrollarbeit.
4. Alle arbeiteten konzentriert.
5. Wo wirst du nach dem Studienabschluss arbeiten?
6. Er hat mich sofort erkannt.

II. Перепишите и переведите предложения с модальными глаголами.

1. Ich muss alle Schwierigkeiten überwinden.
2. Wir können schon gut Deutsch sprechen.
3. Keiner darf ihr etwas sagen.
4. Was willst du noch?
5. Dieser Student will ein guter Fachmann werden.
6. Um 7 Uhr sollen alle an Ort und Stelle sein.
7. Wie kann ich den Weg zum Bahnhof finden?
8. Für wann soll ich Fahrkarten besorgen?

III. Поставьте слова, данные в скобках в нужный падеж. Предложения переведите.

1. Wir haben (ein Vortrag, ein Freund, ein Seminar, eine Zeitschrift).
2. Er antwortet (der Lehrer, die Lehrerin, dieser Student).
3. Die Frage (mein Freund, die Studentin, das Mädchen) ist schwierig.

IV. Переведите личные местоимения на немецкий язык.

1. Ich sehe (его, её, Вас, их) oft.
2. Er antwortet (ей, нам, ему, Вам).
3. Dieses Buch gefällt (мне, ей, нам, ему, им).
4. Wir besuchen (его, их, ее, Вас).

V. Образуйте из данных слов предложения: а) с прямым порядком слов; б) с обратным порядком слов. Предложения переведите.

1. Haben, täglich, wir, Vorlesungen, und, Seminare.
2. Im Labor, die Studenten, im ersten Studienjahr, arbeiten.
3. Gewöhnlich, die Aufgabe, wir, machen, im Lesesaal.
4. Die Studenten, die Prüfung, in Physik, im Winter, haben.
5. Die Vorlesung, interessant, heute, der Professor, sehr, sein.
6. Besuchen, die Hochschule, er, jeden Tag.

VI. Поставьте письменно по-немецки вопросы без вопросительного слова к следующим предложениям. Вопросительные предложения переведите.

1. Viktor ist Student.
2. Er studiert an der Hochschule.
3. Die Studenten studieren viele Fächer.
4. Die Studenten haben Vorlesungen und Seminare.

VII. Поставьте письменно по-немецки вопросы с вопросительными словами к выделенным членам предложения. Вопросительные предложения переведите.

1. Viktor ist **Student**.
2. Er studiert **an der Hochschule**.
3. Die Studenten studieren **viele Fächer**.
4. Die Studenten haben **Vorlesungen und Seminare**.
5. Der Unterricht beginnt **um halb zehn**.

VIII. Поставьте существительные в нужный падеж, предложения переведите.

1. Unweit (der) Kremls befindet sich das alte Gebäude der Lomonossow-Universität.
2. Peter bekommt oft Briefe von (seine) Eltern.
3. Sie wohnt nicht weit von (das) Institut und fährt mit (die) U-Bahn.
4. Heute haben wir keine Vorlesungen und Seminare, wir gehen in (die) Werkstatt.

IX. Перепишите и переведите предложения.

1. Paul ist ein fleißiger Student, er ist der fleißigste in unserer Gruppe.
2. Das war für mich die schwerste Aufgabe.
3. Die meisten Studenten unserer Fakultät leben in Moskau.
4. In der nächsten Stunde behandeln wir folgende Themen.
5. Ist es heute wärmer als gestern?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Васильева, М. М. Немецкий язык: деловое общение : учебное пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. - Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-379-4. - Текст: - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061637> (дата обращения: 28.06.2021). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
2. Васильева, М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов: учебник / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015119-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1356162> (дата обращения: 28.06.2021). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

Дополнительная литература

3. Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов: учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова; под редакцией О. В. Львовой. — Москва: Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469312> (дата обращения: 28.06.2021). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
4. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/467232> (дата обращения: 15.06.2021). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

5. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08697-3. —URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469026> (дата обращения: 15.06.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium
<http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации для студентов

Для более эффективного изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны выполнить домашние устные и письменные упражнения, выучить активную лексику по теме практического занятия, прослушать аудиокурс и выполнить упражнения на его основе, если такие были заданы. Подготовить презентацию по изучаемой теме. Повторить материал, изученный ранее.

Цель практических занятий – формирование коммуникативных компетенций, обучающихся в области профессионального общения, т.е. общения на темы, связанные с будущей профессией и изучаемые в рамках профильно-ориентированного курса иностранного языка.

Цель обучения в области профессионального общения – достижение обучающимися такого уровня владения иностранным языком, который даст им возможность вести элементарную беседу по изученным темам с зарубежными коллегами и партнёрами, имеющими тот же уровень образования.

Для достижения этой цели используются основные виды учебной деятельности, необходимые на занятиях при изучении иностранного языка:

- **Обучение чтению**

Цель: научиться извлекать и анализировать информацию из текста. Обучающиеся самостоятельно изучают предложенные тексты по темам дисциплины и выполняют различные задания на основе текстов. Проверка полученных знаний реализуется на практическом занятии.

- **Обучение грамматике**

Цель: научиться грамматически правильно использовать данное грамматическое явление в устной и письменной речи. Изучить теоретический грамматический материал, предложенный в учебнике и выполнить ряд практических упражнений. Упражнения проверяются на практических занятиях.

- **Обучение говорению**

Цель: формирование умений и навыков устной подготовленной и неподготовленной речи; овладение разными типами высказываний.

- **Обучение письму**

Цель: формирование умений письменной реализации коммуникативных намерений (написание делового письма, подтверждения, извещения, уведомления, претензии, жалобы/рекламации; поиск деловых партнеров, описание конкретных предложений и условий делового сотрудничества); оформление договоров, контрактов; перевод с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный информации, относящейся к профессиональным сферам и ситуациям общения.

- **Обучение аудированию**

Цель: формирование умений понимания монологической и диалогической речи делового, узкоспециального и научного характера на слух, как при непосредственном общении, так и в фонозаписи; развитие навыков построения собственного текста на основе прослушанной информации.

Подготовка презентаций

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;

- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресованности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов;
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Ролевая игра

Следующий этап после анализа кейса ролевая игра на основе вышеупомянутого кейс-анализа.

Этап 1. Изучить описанную ситуацию.

Этап 2. Выбрать роли, выучить их и представить в виде ролевой игры, используя активную лексику по теме, функциональную лексику, формулы речевого этикета. В процессе выполнения заданий в форме ролевой игры рекомендуется использовать мультимедийные презентации.

Этап 3. Завершающий. Участникам игры предлагается по окончании принять решение и представить его в письменном виде, либо написать протокол, отчет, докладную или служебную записку, либо статью.

Методические указания для обучающихся по подготовке мультимедийной презентации – публичного выступления

При формировании умений продуктивной устной речевой деятельности, в частности, публичного выступления на иностранном языке, особое место занимает мультимедийная презентация.

Длительность текущей мультимедийной презентации строго регламентирована: от трех минут на начальном этапе и до десяти минут на завершающем этапе с обязательной организацией обратной связи со слушателями. Наиболее распространенными элементами обратной связи являются проблемные вопросы, задания на множественный выбор, кроссворды и пр.

По завершении презентации выступающий отвечает на вопросы слушателей и уточняет, насколько полно и точно они поняли содержание представленной информации. На этой стадии уместны проблемные вопросы, задания на определение релевантности суждений (Правильно/Неправильно), комментарий к графикам, схемам и диаграммам. Следующим этапом является обязательный комментарий прослушанной презентации студентами и оценка ими ее результатов по предлагаемым в учебных пособиях схемам.

Выслушав комментарии студентов, преподаватель подводит собственный итог обсуждения презентации по соответствующей балльной схеме оценки текущей мультимедийной презентации преподавателем

Методические указания для обучающихся по подготовке и проведению ролевых игр

Воссоздание ситуаций реальной деятельности, ситуаций иноязычного общения возможно с использованием игровой деятельности.

Для успешного проведения любой учебной игры необходимы правильный отбор материала и тщательная методическая подготовка.

Ролевые игры применяются как форма обучения и контроля с целью активизации речемыслительной деятельности, расширения кругозора и обогащения лексического запаса, воспитания культуры общения, тренировки неподготовленной (спонтанной) речи.

В структуре ролевой игры выделяются такие компоненты как роли, исходная ситуация, ролевые действия.

При создании ситуации необходимо учитывать и обстоятельства реальной действительности, и взаимоотношения коммуникантов.

Ролевые действия, включают вербальные и невербальные действия, которая помогает воссоздать ситуации реальной действительности.

В зависимости от ситуации и, учитывая количество студентов, вся группа участвует в одной игре или делится на подгруппы из нескольких человек. Немаловажное значение имеет создание благоприятной обстановки в группе.

Участие каждого студента в ролевой игре отличается:

- разнообразием использованных диалогических единств;
- инициативностью, проявляемой студентом в организованном иноязычном общении;
- эмоциональностью высказываний;
- правильностью речи;
- объемом высказываний;
- темпом речи.

Методические указания для обучающихся по подготовке к дискуссии

Основной целью изучения иностранного языка в вузе является формирование коммуникативной компетенции.

Изложение собственных мыслей и идей публично, особенно на иностранном языке - достаточно сложный процесс, так как довольно часто во время публичного выступления люди не могут структурировать речь, чётко сформулировать идеи, спонтанно подобрать необходимые языковые средства.

Для формирования основных навыков публичного выступления на иностранном языке целесообразно использовать технологию «Дискуссии», или формализованное обсуждение, построенное на основе выступлений представителей двух противостоящих, соперничающих команд.

Помимо развития непосредственно языковых умений, технология дебатов способствует формированию критического мышления (умения критически оценивать информацию с точки зрения достоверности, убедительности, достаточности и логичности) и развитию учебно-социальных навыков (работа в команде = распределение сфер ответственности, определение последовательности работы, общие выводы и т.д.)

Итак, формат дискуссии предусматривает: участие двух команд, состоящих из нескольких (3) человек (Speakers). Одна команда (Proposers) утверждает тезис (тему дебатов), другая (Opposers) – опровергает его. За соблюдением регламента игры следит Time-Keeper. Дискуссию судит судейская коллегия (Jury), состоящая из 3–5 человек (это могут быть преподаватели и обучающиеся других групп). По окончании игры судьи, не совещаясь между собой, принимают решение, какой команде отдать предпочтение по результатам дебатов, т.е. они определяют, чьи аргументы, и способ доказательства были наиболее убедительными.

Для подготовки (это зависит от темы и уровня знаний) - необходимо подготовить домашнее задание, например, написать небольшое эссе по теме, подобрать цитаты, подготовить опорные конспекты, тезисы, заметки и т.д.

Перед началом дебатов обучающиеся практикуются в обосновании и развитии различных идей, связанных с темой. Задания могут быть разного плана, например, аудирование: прослушать высказывания и ответить на вопросы, затем поделиться примерами из собственной жизни.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»:
<https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 21.

Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол (двухместный) – 15 шт.

Стул – 31 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.